



## Boule und Pétanque Verband Nordrhein-Westfalen e.V.

Da unser Geschäftsstellenleiter Didier Specht nach vielen Jahren in den wohlverdienten Ruhestand geht, suchen wir eine engagierte

### **Geschäftsstellenleitung (m / w / d) Ab 01.09.2024**

#### **Die wesentlichen Aufgaben**

- Bearbeiten der Verbandspost sowie verschiedener Anfragen
- Pflege der Vereins- und Mitgliederdaten
- Führen der Mitgliederstatistik
- Erstellen von Rechnungen (Beiträge, Gebühren z. B. für Meisterschaften) oder Zuschüsse
- Buchführung des Verbandes (mittels Lexware und VeasySport)
- Unterstützung bei der organisatorischen Durchführung von Verbandstagen
- Zusammenarbeit mit dem LSB NRW

#### **Die Fähigkeiten**

- Idealerweise sind Kenntnisse der Office Programme (Access und Excel) sowie der Buchhaltung vorhanden
- Generelle Offenheit im Umgang mit diversen Softwareprogrammen
- Bereitschaft, nach Einarbeitung eigenständig und zuverlässig zu arbeiten
- Kenntnisse des Boulesports sind nicht notwendig – aber das Interesse für den Sport sollte vorhanden sein.

#### **Wir bieten**

- Unbefristete Festanstellung im Umfang von ca. 20 St./Woche
- Arbeit nahezu komplett im Homeoffice
- Einmonatige komplette Einarbeitungsphase, danach telefonische Unterstützung

#### **Haben wir Interesse geweckt?**

Für inhaltliche Nachfragen wenden Sie sich bitte an [praesidentin@boule-nrw.de](mailto:praesidentin@boule-nrw.de).

Wir freuen uns über jede Bewerbung !

Diese richtigen Sie bitte mit Anschreiben und Lebenslauf an unsere Geschäftsstelle (email: [geschaeftsstelle@boule-nrw.de](mailto:geschaeftsstelle@boule-nrw.de) oder postalisch: BPV NRW e. V., Geschäftsstelle, Auf der Papagei 59A, 53721 Siegburg)